

Interný dokument postupu

Strana 1/6

Riadený dokument

Plán uvoľňovania opatrení v súvislosti s ochorením COVID - 19

Verzia	01	Platná od	08.06.2020
Revízia	0	Platná od	
Počet výtlačkov	02		
Výtlačok číslo	01		

	Funkcia	Meno	Dátum	Podpis
Spracoval	Sociálny pracovník-manažér kvality v soc. službách	Mgr. Alica Šipošová	05.06.2020	
Schválil	Riaditeľ DSS	Mgr. Béla Fenes	08.06.2020	

Tento dokument je riadený v elektronickej forme, nesmie sa kopírovať, v prípade potreby sa môže tlačiť priamo z PC.

Obsah

1. Účel a použitie dokumentu.....	3
2. Zodpovednosť a právomoci.....	3
3. Rozsah platnosti.....	3
4. Usmernenie k umožneniu návštev v zariadení.....	4
5. Preventívne opatrenia počas návštev.....	5
6. Záverečné ustanovenia.....	5
Zoznam návštev.....	6

1. Účel a použitie dokumentu

V nadväznosti na znižujúci sa nárast počtu osôb nakazených ochorením COVID-19 a stým súvisiace postupné uvoľňovanie prijatých opatrení je možné pristúpiť k ich zmierňovaniu. Z tohto dôvodu MPSVaR vydalo Plán uvoľňovania opatrení v sociálnych službách v súvislosti s ochorením na COVID-19. Realizácia plánu je priamo závislá od vývoja epidemiologickej situácie, od jednotlivých rozhodnutí krízového štábu, hlavného hygienika SR a od priebehu realizácie predchádzajúcej fázy.

Účelom tohto interného dokumentu je informovať a usmerňovať všetkých zamestnancov, prijímateľov sociálnych služieb, rodinných príslušníkov, známych, priateľov s usmerneniami, ktoré sa týkajú uvoľňovania opatrení v Domove sociálnych služieb pre dospelých v Hornom Bare v súvislosti s ochorením COVID – 19. Tento predpis upravuje iba tieto opatrenia, ktoré sú nad rámec bežného chodu zariadenia.

2. Zodpovednosti a právomoci

Za spracovanie a vydanie Plánu uvoľňovania opatrení s ochorením COVID -19 je zodpovedný štatutárny zástupca zariadenia, alebo ním poverený zamestnanec.

Zamestnancov zariadenia povinne oboznámi s Plánom uvoľňovania opatrení v súvislosti s ochorením COVID -19 ich nadriadený vedúci zamestnanec a je záväzný pre všetkých zamestnancov.

3. Rozsah platnosti

Tento interný dokument je záväzný pre všetkých zamestnancov, prijímateľov sociálnej služby, ich rodinných príslušníkov, známych a ostatných návštevníkov pohybujúcich sa v priestoroch DSS.

Plán uvoľňovania opatrení v súvislosti s ochorením COVID - 19 nadobúda platnosť dňom jej schválenia riaditeľom.

4. Usmernenia k umožneniu návštev v zariadení

- Návšteva sa telefonicky hlási 48 hodín pred uskutočnením u službukonajúceho zdravotného zamestnanca na tel.: 031/5597292, 031/5597204 a dohodne sa termín.
- Harmonogram návštev vedie vedúca zdravotného úseku, návštevne hodiny sú: pondelok – piatok od 09:30 hod. do 11:30 hod..
- V jednom čase je možné prijať návštevu iba pre jedného klienta.
- Jednému klientovi je povolená návšteva v počte maximálne dve osoby (v interiéri zariadenia) pri dôslednom dodržaní hygienicko – epidemiologického režimu a opatrení.
- Navštíviť klienta na izbe (pripútaného na lôžku) môže max. 1 osoba. Dĺžka návštev na izbe klienta môže trvať max. 20 minút.
- Návšteve pri vstupe do zariadenia je zameraná telesná teplota, zisťuje sa karanténa a cestovateľská anamnéza a je povinná si vydezinfikovať ruky (dezinfekčný prípravok je umiestnený v miestnosti, ktorá je vytvorená pre návštevy).
- Návšteva je povinná vyplniť tlačivo „Čestné prehlásenie o bezinfekčnosti“.
- Každá návšteva je povinná počas návštevy ochranné rúško a ochranné rukavice.
- Klient počas celej doby návštevy používa ochranné rúško a po skončení návštevy mu službukonajúci zamestnanec zdravotného úseku vydezinfikuje ruky. Toto opatrenie sa nevzťahuje na klientov, u ktorých to vzhľadom na ich znevýhodnenie nie je možné alebo žiadúce, ktorí nemusia mať prekrytú tvárovú časť.
- Podávanie stravy a nápojov nie je počas návštevy povolené.
- Po každej návšteve sa zabezpečí pravidelné vetranie miestnosti, ktoré je základným preventívnym opatrením. Po skončení návštevy je potrebné miestnosť vydezinfikovať (stoly, stoličky, kľučky, všetky dotykové plochy,

podlahy). Na dezinfekciu miestnosti je potrebné použiť germicdný žiarič. Dezinfekciu vykonáva službukonajúci personál.

5. Preventívne opatrenia počas návštev

- Pokiaľ návštevník žije v spoločnej domácnosti s osobou s ochorením na COVID-19, alebo podozrivou z ochorenia na COVID-19, alebo bol s takou osobou v kontakte, alebo v jeho blízkej rodine, s ktorou je v styku, je niektorý príslušník rodiny v karanténe, alebo ak toto obdobie on alebo osoba, s ktorou je v blízkom kontakte zo zahraničia (z krajiny s vysokým rizikom šírenia vírusového ochorenia na COVID-19), nebude mu umožnený vstup do objektu zariadenia.
- Ak sa u návštevníka po dobu 14 dní po ukončenej návšteve objavia príznaky nákazy ochorenia na COVID-19, bezodkladne o tom informuje vedúcu zdravotného úseku.
- Ak sa v zariadení objaví ochorenie na COVID-19, u ktoréhokoľvek klienta, vedúca zdravotného úseku je povinná kontaktovať a informovať o tejto skutočnosti všetkých návštevníkov, ktorí realizovali návštevu v období 14 dní pred potvrdením ochorenia na COVID-19.
- Zariadenie zabezpečí dôsledne dodržiavanie aktuálnych hygienicko – epidemiologických opatrení Úradu verejného zdravotníctva SR, vydaných na zamedzenie šírenia ochorenia COVID-19, hygienických odporúčaní a používanie osobných ochranných pomôcok.

6. Záverečné ustanovenia

Tento interný dokument bude prehodnocovaný a aktualizovaný v závislosti od aktuálnej situácie, nariadení Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky a príslušných orgánov. Pri nedodržaní stanovených podmienok v tomto internom dokumente si štatutárny zástupca zariadenia vyhradzuje právo obmedziť návštevy aj pre konkrétneho návštevníka, ktorý nedodržiava stanovené podmienky.

Zoznam príloh

Príloha č. 1: Denná evidencia návštev v zariadení sociálnych služieb

Príloha č. 2: Čestné prehlásenie