

**Všeobecne záväzné nariadenie  
Trnavského samosprávneho kraja**

**č. 89/2023**

**o podmienkach poskytovania sociálnych služieb v zariadeniach  
sociálnych služieb zriadených Trnavským samosprávnym krajom,  
určení sumy úhrady za sociálne služby, spôsobe jej určenia  
a platenia**

**Trnava, október 2023**

Zastupiteľstvo Trnavského samosprávneho kraja na základe § 8 ods. 1 a § 11 ods. 2 písm. a) zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov a podľa § 72 ods. 2 a § 81 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v platnom znení (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) **v y d á v a** pre územie Trnavského samosprávneho kraja toto

## **Všeobecne záväzné nariadenie Trnavského samosprávneho kraja**

**č. 89/2023**

**o podmienkach poskytovania sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb zriadených Trnavským samosprávnym krajom, určení sumy úhrady za sociálne služby, spôsobe jej určenia a platenia**

### **PRVÁ ČASŤ**

#### **Základné ustanovenia**

#### **Článok 1**

##### **Účel všeobecne záväzného nariadenia**

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len VZN) upravuje:
  - a) podmienky poskytovania sociálnych služieb,
  - b) určenie sumy úhrady za poskytovanú sociálnu službu,
  - c) spôsob určenia sumy úhrady za poskytovanú sociálnu službu,
  - d) zabezpečovanie a utváranie podmienok na vykonávanie iných činností,
  - e) podmienky úschovy cenných vecí.

## DRUHÁ ČASŤ

### Suma úhrady za sociálnu službu

#### Článok 2

##### Suma úhrady za stravovanie a spôsob zabezpečovania stravovania

1. Stravníkmi v zariadeniach sociálnych služieb (ďalej ZSS) sú:
  - a) prijímatelia sociálnych služieb, ktorým sa poskytuje starostlivosť v ZSS,
  - b) zamestnanci ZSS.
2. Stravovanie možno poskytovať so súhlasom štatutárneho zástupcu ZSS aj iným fyzickým osobám, ak to umožňujú prevádzkové podmienky ZSS, nebránia tomu hygienicko-epidemiologické a bezpečnostné dôvody a nezhorší sa tým úroveň stravovania stravníkov uvedených v odseku 1 tohto článku.
3. Fyzické osoby, ktorým sa poskytuje stravovanie podľa ods. 2, platia úhradu za celkovú hodnotu stravy t. j. náklady na suroviny (stravná jednotka) a režijné náklady spojené s prípravou poskytovaného jedla.
4. Stravovanie sa zabezpečuje:
  - a) prípravou stravy v stravovacej prevádzke ZSS,
  - b) odberom stravy:
    1. z iného ZSS,
    2. od iných právnických osôb alebo fyzických osôb, ktoré majú oprávnenie poskytovať alebo sprostredkovať stravovacie služby (ďalej len „iné právnické alebo fyzické osoby“),
  - c) stravovaním u iných právnických alebo fyzických osôb.
5. Odber stravy od iných právnických alebo fyzických osôb do ZSS sa zabezpečuje na základe písomnej dohody, v ktorej sa upravujú podmienky odberu stravy a cena za odber stravy.
6. Strava sa poskytuje v súlade so zásadami správnej výživy, s prihliadnutím na vek, zdravotný stav stravníkov a podľa určených stravných jednotiek. Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy na osobu a deň.
7. Sumu úhrady za stravovanie určí poskytovateľ sociálnej služby ako súčet nákladov na suroviny (stravnej jednotky) a režijných nákladov na prípravu stravy na deň na prijímateľa sociálnej služby.
8. Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania ošetrojúceho lekára.

9. Za celodenné stravovanie sa považujú raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá. Pri diabetickej diéte, pri bielkovinovej diéte a pri výživnej diéte sa za celodenné stravovanie považujú raňajky, obed, večera a tri vedľajšie jedlá.
10. Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka zostaveného na každý druh podávanej stravy podľa typu diéty. Jedálny lístok sa zostavuje týždeň dopredu. Zostavovanie jedálneho lístka je možné prispôbiť sezónnosti, rôznorodosti podmienok a zvyklostiam danej lokality, v ktorej sa ZSS nachádza. V jedálnom lístku musí byť zreteľne vyznačená informácia, či príslušná potravina alebo pokrm pripravený z takejto potraviny obsahuje zložku, ktorá môže spôsobiť alergickú reakciu. Jedálny lístok musí byť schválený a podpísaný štatutárnym zástupcom ZSS, vedúcou sestrou, vedúcou stravovacej prevádzky a vystavený na viditeľnom mieste k nahliadnutiu. Každá zmena v jedálnom lístku musí byť vyznačená. Jednou zo základných zásad pri zostavovaní jedálneho lístka je dodržiavanie stravnej jednotky.
11. Pri každej stravovacej prevádzke musí byť zriadená stravovacia komisia ako pomocný orgán štatutárneho zástupcu ZSS, ktorá je najmenej trojčlenná. Jej členmi spravidla sú: lekár alebo zdravotnícky pracovník (vedúca sestra), asistent stravovacej výživy, resp. vedúci stravovacej prevádzky, hlavný kuchár, resp. hospodár a zástupca prijímateľov sociálnej služby.
12. Stravovacia komisia:
- a) dozerá na hygienu stravovacej prevádzky,
  - b) spolupracuje pri:
    - 1. zostavovaní jedálneho lístka,
    - 2. dodržiavaní zásad stolovania, hygieny prípravy a vydávania stravy,
  - c) sleduje čas vydávania stravy,
  - d) podáva podnety a návrhy na zmeny v oblasti stravovania,
  - e) kontroluje:
    - 1. vedenie evidencie vzoriek stravy,
    - 2. dodržiavanie správnej výrobnéj a hygienickej praxe v súlade s plánom HACCP
  - f) prerokováva a uplatňuje pripomienky k:
    - 1. návrhu jedálneho lístka na stanovené obdobie,
    - 2. zmenám jedálneho lístka,
    - 3. otázkam receptúr a normovania jedál,
    - 4. dodržiavaniu stravných jednotiek,
    - 5. zásobovaniu potravinami a surovinami,
    - 6. otázkam kvality prípravy a podávania stravy,
    - 7. dodržiavaniu hygienických zásad a predpisov v celej stravovacej prevádzke.

Stravovacia komisia sa vyjadruje k pripomienkam stravníkov ku kvalite a kvantite podávanej stravy.

13. Výška stravnej jednotky na deň a na prijímateľa sociálnej služby s pobytovou formou (celoročná alebo týždenná forma sociálnej služby) s počtom odoberaných jedál zodpovedajúcim celodennému stravovaniu je určená z rozpätia podľa vekových kategórií:

<b>Vek</b>	<b>Stravná jednotka</b>
do 3 rokov	3,50 € - 4,50 €
od 3 do 6 rokov	3,70 € - 4,70 €
od 6 do 10 rokov	3,80 € - 5,00 €
od 10 do 15 rokov	3,90 € - 5,50 €
nad 15 rokov	4,00 € - 6,50 €

14. Stravná jednotka ustanovená podľa odseku 13 tohto článku určená z rozpätia podľa vekových kategórií sa zvyšuje v rozpätí od 10% do 25% na deň a na prijímateľa sociálnej služby pri šetriacej, bielkovinovej, diabetickej, neslanej a výživnej diéte alebo pri špeciálnej diéte.
15. Pri stravovaní prijímateľov sociálnej služby počas rekreačných pobytov, zájazdov a športových hier možno navýšiť stravnú jednotku do 70% na deň a na prijímateľa sociálnej služby, pri odbere stravy od iných právnických osôb alebo fyzických osôb možno navýšiť stravnú jednotku do 70% na deň a na prijímateľa sociálnej služby.
16. Na prilepšenie stravy počas sviatkov možno navýšiť stravnú jednotku do 100% na deň a na prijímateľa sociálnej služby. Sviatky, počas ktorých bude strava prilepšená, si určí poskytovateľ sociálnej služby vo svojom vnútornom predpise.
17. Percentuálne rozdelenie celodenného stravovania zo schválenej stravej jednotky:

<b>% rozdelenie celodenného stravovania</b>		
<b>Druh jedla</b>	<b>Diéta: racionálna šetriaca neslaná</b>	<b>Diéta: diabetickejšia bielkovinová výživná</b>
raňajky	12%	11%
desiata	9%	8%
obed	40%	40%
olovrant	9%	8%
večera	30%	27%
2. večera	x	6%

18. Za stravnú jednotku v ZSS s celoročným pobytom sa považuje finančná norma priemerných nákladov na suroviny pripadajúca na jeden ubytovací deň.
19. Režijné náklady na prípravu stravy predstavujú osobné a vecné náklady spojené s prípravou jedál na deň a na prijímateľa sociálnej služby, ktorému sa poskytuje sociálna služba celoročnou, týždennou alebo ambulantnou formou. Režijné náklady pri odbere stravy od iných ZSS a od iných právnických alebo fyzických osôb predstavujú osobné a vecné náklady spojené s vydaním dodanej stravy.  
ZSS si stanovujú výšku sumy úhrady režijných nákladov spojených s prípravou stravy alebo s vydaním dodanej stravy v rozpätí od 15 % do 100 % po predchádzajúcom odsúhlasení zriaďovateľom.

20. Rozdiely v stravných jednotkách sa vyrovnávajú ku koncu štvrťroka tak, aby stravná jednotka bola v priemere na deň dodržaná.
21. Pri poskytovaní sociálnej služby celoročnou pobytovou formou alebo týždennou pobytovou formou v zariadení s poskytovaním stravovania je poskytovateľ sociálnej služby povinný poskytovať celodenné stravovanie, za ktoré sa považujú raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá; pri bielkovinovej diéte, pri výživnej diéte a pri diabetickej diéte sa za celodenné stravovanie považujú raňajky, obed, večera a tri vedľajšie jedlá. Prijímateľ celoročnej pobytovej sociálnej služby alebo týždennej pobytovej sociálnej služby v zariadení s poskytovaním stravovania je povinný odobrať v rámci tejto sociálnej služby aspoň dve jedlá denne, z ktorých jedno musí byť obed alebo večera.
22. Pri poskytovaní sociálnej služby v zariadení s ambulantnou sociálnou službou s poskytovaním stravovania je poskytovateľ sociálnej služby povinný poskytovať stravovanie, ktoré zahŕňa raňajky, desiatu, obed a olovrant. Prijímateľ sociálnej služby v zariadení s ambulantnou sociálnou službou s poskytovaním stravovania je povinný odobrať v rámci tejto sociálnej služby aspoň jedno jedlo denne.
23. Povinnosť prijímateľa sociálnej služby v zariadení s poskytovaním stravovania odobrať v rámci sociálnej služby jedlo sa nevzťahuje na prijímateľa sociálnej služby, ak:
- a) nie je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy podľa prílohy č. 3 prvého bodu a pri úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť podľa prílohy č. 4 časti II písm. a) až d) a f) zákona o sociálnych službách,
  - b) nie je nezaopatreným dieťaťom,
  - c) nebol pozbavený spôsobilosti na právne úkony a jeho spôsobilosť na právne úkony nebola obmedzená,
  - d) to nedovoľuje jeho zdravotný stav a strava sa mu podáva iným spôsobom, napr. cez nasogastrickú sondu, perkutánnu endoskopickú gastrostómiu (PEG) alebo perkutánnu endoskopickú jejunostómiu (PEJ),
  - e) má toto zariadenie vytvorené priestorové podmienky, materiálne podmienky a hygienické podmienky na prípravu stravy týmto prijímateľom sociálnej služby alebo tento prijímateľ sociálnej služby si stravovanie zabezpečí inak.
24. V prípade potreby alebo záujmu prijímateľov sociálnej služby môže poskytovateľ sociálnej služby vedľajšie jedlá vhodne zlučovať s hlavnými jedlami.
25. Podrobnosti o spôsobe určenia a platenia úhrady za stravovanie a postup pri odhlásení sa z odoberania stravovania počas neprítomnosti prijímateľa sociálnej služby v zariadení si upraví poskytovateľ sociálnej služby vo svojom vnútornom predpise.

## Článok 3

### Suma úhrady za ubytovanie

1. Na účely určenia sumy úhrady za ubytovanie sa považuje:
  - a) obytná miestnosť a príslušenstvo obytnej miestnosti, najmä: predsieň, kuchyňa alebo kuchynský kút, WC, kúpeľňa, kúpeľňový alebo sprchovací kút, ak sú súčasťou obytnej miestnosti alebo ak sú k nej priamo priľahlé,
  - b) prevádzkové zariadenie obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti, najmä rozvod elektrickej energie, rozvod vody, rozvod plynu, odvádzanie odpadových vôd a hygienické zariadenie,
  - c) vybavenie obytnej miestnosti - stále lôžko, spoločný stôl, stolička, dvojdielna skriňa, nástenný vešiak, nádoba na odpadky, na každé lôžko nočný stolík, matrac, poduška a obliečka, prikrývka a obliečka, plachta,
  - d) vybavenie príslušenstva obytnej miestnosti, najmä: svetidlo, kuchynská linka, drez na umývanie riadu, skrinka, umývadlo, sprcha, záchodová misa,
  - e) spoločné priestory, najmä: spoločenská miestnosť, jedáleň, chodba, schodište,
  - f) vybavenie spoločných priestorov,
  - g) vecné plnenia spojené s ubytovaním a s užívaním spoločných priestorov, najmä: vykurovanie, dodávka teplej vody, užívanie výťahu, dodávka elektrickej energie, dodávka plynu, dodávka vody, odvádzanie odpadových vôd, osvetlenie, kontrola a čistenie komína, odvoz odpadu, odvoz splaškov a čistenie žúmp a vybavenie ZSS spoločnou televíznou anténou a rozhlasovou anténou, spoločným TV, wifi sieťou.
2. Suma úhrady za ubytovanie na deň a na prijímateľa sociálnej služby sa určí ako súčin dennej sadzby úhrady za užívanie 1m<sup>2</sup> podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti a veľkosti podlahovej plochy obytnej miestnosti a veľkosti podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti, ktoré prijímateľ sociálnej služby užíva.
3. Denná sadzba úhrady za užívanie 1 m<sup>2</sup> podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti je stanovená na 0,20 €. V tejto sadzbe sú zahrnuté výdavky za užívanie podlahovej plochy obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti, prevádzkového zariadenia obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti a za užívanie vybavenia obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti.
4. Veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti, ktorú prijímateľ sociálnej služby užíva sa určí tak, že veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti sa vydelfi počtom prijímateľov sociálnej služby, ktorí túto podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú. Ak prijímateľ sociálnej služby užíva podlahovú plochu obytnej miestnosti, ktorá je priechodná, veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti, ktorú prijímateľ sociálnej služby užíva, sa znižuje o 30%.
5. Veľkosť podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti, ktorú prijímateľ sociálnej služby užíva sa určí tak, že veľkosť podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti sa vydelfi počtom prijímateľov sociálnej služby, ktorí túto podlahovú plochu príslušenstva obytnej miestnosti užívajú.

6. Suma úhrady za ubytovanie určená podľa ods. 2 tohto článku sa zvyšuje na deň na prijímateľa sociálnej služby o:
  - a) 0,40 €, ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užíva jeden prijímateľ sociálnej služby
  - b) 0,30 €, ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú dvaja prijímatelia sociálnej služby
  - c) 0,20 €, ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú traja prijímatelia sociálnej služby a na jedného prijímateľa sociálnej služby pripadá najmenej 8 m<sup>2</sup> podlahovej plochy.
7. Suma úhrady za ubytovanie v zariadení s celoročnou pobytovou formou sociálnej služby určená podľa ods. 2 – 5 tohto článku sa znižuje na deň a na prijímateľa sociálnej služby o 0,40 €, ak je obytná miestnosť vybavená meracím zariadením na meranie odberu elektrickej energie.
8. Ak podlahovú plochu príslušenstva obytnej miestnosti užívajú viacerí prijímatelia sociálnej služby a ak je obytná miestnosť vybavená meracím zariadením na meranie odberu elektrickej energie, celková suma úhrady za ubytovanie v zariadení s celoročnou pobytovou formou sociálnej služby sa znižuje na deň a na prijímateľa sociálnej služby o pomernú časť zo sumy ustanovenej v odseku 7 tohto článku podľa počtu prijímateľov sociálnej služby, ktorí užívajú podlahovú plochu obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti.
9. Suma úhrady za ubytovanie podľa odseku 2 tohto článku sa zvyšuje o 1,40 € na mesiac a na prijímateľa sociálnej služby za užívanie nebytového priestoru, ktorý slúži prijímateľovi sociálnej služby ako odkladací priestor a netvorí súčasť obytnej miestnosti.
10. Pri poskytovaní sociálnej služby ambulantnou formou sa prijímateľovi sociálnej služby neposkytuje ubytovanie, poskytujú sa mu vecné plnenia spojené s poskytovaním služby v spoločných priestoroch.
11. Suma mesačnej úhrady za vecné plnenia spojené s ubytovaním a s užívaním spoločných priestorov pri poskytovaní pobytovej sociálnej služby a za vecné plnenia spojené s poskytovaním ambulantnej sociálnej služby v spoločných priestoroch je vo výške 10 € na jedného prijímateľa sociálnej služby.

## **Článok 4**

### **Suma úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva**

1. Suma úhrady za upratovanie sa stanovuje vo výške do 0,50 € na deň a na prijímateľa sociálnej služby. Upratovaním sa rozumie najmä mechanické čistenie všetkých umývateľných plôch, ich dezinfekcia, vysávanie a tepovanie, umývanie okien a pod. v priestoroch obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti, v spoločných priestoroch a zabezpečenie čistiacich a dezinfekčných prostriedkov, pomôcok a energií.



2. Suma úhrady za pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva sa stanovuje vo výške do 0,50 € na deň a na prijímateľa sociálnej služby. Práním sa rozumie najmä triedenie, namáčanie, predpieranie, dezinfekcia a pranie bielizne a šatstva. Žehlením sa rozumie najmä triedenie, ukladanie, žehlenie, mangľovanie bielizne a šatstva. Údržbou šatstva sa rozumie oprava a úprava osobného šatstva (prišívanie gombíkov, zašívanie poškodených častí, označovanie šatstva). Výška úhrady zahŕňa aj zabezpečenie pracích prostriedkov a pomôcok.
3. Pri poskytovaní sociálnej služby ambulantnou formou sa suma úhrady za upratovanie stanovuje vo výške:
  - a) do 0,30 € na deň a na prijímateľa sociálnej služby pri poskytovaní sociálnej služby do 4 hodín,
  - b) do 0,50 € na deň a na prijímateľa sociálnej služby pri poskytovaní sociálnej služby nad 4 hodiny.
4. Pri poskytovaní sociálnej služby ambulantnou formou sa prijímateľovi sociálnej služby neposkytuje pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.
5. V zariadení podporovaného bývania sa utvárajú podmienky na upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva.
6. Sumu úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva si na základe individuálnych potrieb prijímateľa sociálnej služby určí poskytovateľ sociálnej služby podľa sadzby uvedenej v tomto VZN vo svojom vnútornom predpise.

## **Článok 5**

### **Suma úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby**

1. Suma úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby sa stanovuje na základe stupňa odkázanosti (I. až VI. stupeň) uvedeného v právoplatnom rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu. Zoznam úkonov sebaobsluhy, zoznam úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a zoznam základných sociálnych aktivít, pri ktorých je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a ich rozsah vyjadrený predpokladaným rozsahom hodín v rámci určeného rozpätia sú podľa stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby uvedené v prílohe č. 3 a 4 zákona o sociálnych službách.
2. Suma úhrady podľa odseku 1 tohto článku sa stanovuje na deň na prijímateľa sociálnej služby:

Stupeň odkázanosti	FORMA SLUŽBY		
	celoročná a týždenná pobytová	ambulantná do 4 hodín	ambulantná nad 4 hodiny
I. až VI. stupeň	1,80 €	0,80 €	0,95 €
V. stupeň	2,40 €	0,90 €	1,20 €
VI. stupeň	3,05 €	1,05 €	1,40 €

3. Suma úhrady za dohľad v zariadení podporovaného bývania sa stanovuje na deň na prijímateľa sociálnej služby:

Stupeň odkázanosti	Priemerný rozsah hodín dohľadu za deň	Výška úhrady za dohľad
II. stupeň	2 - 4	1,00 €
III. stupeň	4 - 6	1,20 €
IV. stupeň	6 - 8	1,80 €
V. stupeň	8 - 12	2,40 €
VI. stupeň	viac ako 12	3,00 €

## Článok 6

### Spôsob určenia a spôsob platenia sumy úhrady za poskytovanú sociálnu službu

1. Celkovú sumu úhrady za poskytovanú sociálnu službu v príslušnom kalendárnom mesiaci tvorí súčet súm úhrad najmä za: stravovanie, ubytovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva a pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby alebo odkázanosť na dohľad, ak ide o zariadenie podporovaného bývania.
2. Poskytovateľ sociálnej služby zverejní cenník sociálnej služby za poskytované sociálne služby v súlade s týmto nariadením na svojom webovom sídle.
3. Určenie sumy úhrady za poskytovanú sociálnu službu v kalendárnom mesiaci na prijímateľa sociálnej služby sa vypočíta:
  - a) ako 30-násobok dennej sadzby za stravovanie, ubytovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva a za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby alebo za odkázanosť na dohľad, za ktoré sa platí úhrada pri celoročnej pobytovej forme,
  - b) ako 22-násobok dennej sadzby za stravovanie, ubytovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva a za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby alebo za odkázanosť na dohľad, za ktoré sa platí úhrada pri týždennej pobytovej forme,

- c) ako 22-násobok dennej sadzby za stravovanie, upratovanie a za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby pri ambulantnej forme,
  - d) a paušálna suma úhrady za vecné plnenia spojené s ubytovaním a s užívaním spoločných priestorov pri poskytovaní pobytovej sociálnej služby a za vecné plnenia spojené s poskytovaním ambulantnej sociálnej služby v spoločných priestoroch.
4. Určenú sumu úhrady za poskytovanú sociálnu službu platí prijímateľ sociálnej služby v príslušnom kalendárnom mesiaci, v ktorom sa mu sociálna služba poskytuje, najneskôr do 15 dňa nasledujúceho mesiaca. Pri nástupe do ZSS počas príslušného kalendárneho mesiaca platí prijímateľ sociálnej služby za tento mesiac pomernú časť úhrady za poskytovanú sociálnu službu podľa počtu dní, počas ktorých sa mu sociálna služba poskytuje.
  5. Prijímateľ sociálnej služby neplatí sumu úhrady za stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva a za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby alebo za dohľad v čase jeho neprítomnosti okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ a poskytovateľ sociálnej služby sa nedohodnú inak.
  6. Prijímateľovi sociálnej služby sa vráti pomerná časť zo zaplatenej určenej sumy úhrady za dni prerušenia poskytovania sociálnej služby najneskôr v nasledujúcom kalendárnom mesiaci.
  7. Prijímateľovi sociálnej služby, ktorému sa poskytuje stravovanie, sa vráti zaplatená suma úhrady za stravovanie, alebo jej časť, alebo prijímateľ uhradí sumu úhrady za stravovanie podľa počtu skutočne odobratých jedál.

## **Článok 7**

### **Utváranie podmienok na ďalšie činnosti**

1. V zariadení podporovaného bývania sa utvárajú podmienky na prípravu stravy, na upratovanie a na pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva podľa Prílohy č. 1 tohto nariadenia.
2. Výška úhrady pri utváraní podmienok na prípravu stravy, na pranie, žehlenie, údržbu šatstva a upratovanie sa na deň a na prijímateľa stanovuje nasledovne:
  - a) na prípravu stravy vo výške 0,10 €
  - b) na pranie, žehlenie, údržbu šatstva vo výške 0,20 €
  - c) na upratovanie 0,20 €.

## **Článok 8**

### **Výška sumy úhrady za iné činnosti a za nadštandardné služby**

1. Poskytovateľ sociálnej služby môže vykonávať, zabezpečovať alebo utvárať podmienky na vykonávanie iných činností, ktoré zákon o sociálnych službách neupravuje a ktoré zvyšujú kvalitu života prijímateľa sociálnej služby v zariadení

sociálnych služieb. Platby za tieto iné činnosti sú upravené samostatnou zmluvou medzi poskytovateľom a prijímateľom sociálnej služby a v súlade s platným cenníkom zariadenia zverejnenom na webovom sídle. Medzi iné činnosti patrí používanie vlastného elektrospotrebiča a služby poskytnuté nad rámec sociálnej služby.

2. Denná sadzba úhrady za individuálne užívanie chladničky, televízora, mikrovlnnej rúry, elektrického sporáka a pračky je 0,10 € za jeden spotrebič, cenu za používanie iných elektrospotrebičov si určí poskytovateľ vo svojom internom predpise.
3. Za nadštandardné služby alebo činnosti sa považujú tie, ktoré sa v zariadení poskytujú nad rámec poskytovania sociálnej služby. Za nadštandardné služby sa považuje aj sprevádzanie prijímateľa sociálnej služby mimo zariadenie, ak tento nie je odkázaný na sprievod alebo dohľad. Výšku úhrady za nadštandardné služby si určí poskytovateľ vo svojom internom predpise.
4. Prijímateľ sociálnej služby je povinný zaplatiť poskytovateľovi sociálnej služby jednorazovú úhradu vo výške najviac 15 € za výmenu posteľnej bielizne, poskytnutie osobnej hygieny a upratovanie ako aj za sledovanie zdravotného stavu PSS nad rámec poskytovanej sociálnej služby v prípade, ku ktorému došlo v priamej súvislosti s nadmerným požitím alkoholických nápojov, omamných a psychotropných látok a pod.

## **Článok 9**

### **Osobné vybavenie**

1. Osobné vybavenie je šatstvo, obuv, hygienické potreby, školské potreby a iné veci osobnej potreby. Osobné vybavenie sa poskytuje prijímateľovi sociálnej služby, ktorému sa poskytuje celoročná pobytová forma sociálnej služby, ak si vybavenie nemôže zabezpečiť sám.
2. Osobné vybavenie sa poskytuje s prihliadnutím na potreby prijímateľa sociálnej služby, jeho zdravotný stav a účasť na činnostiach sociálnej rehabilitácie a rozvoja pracovných zručností alebo pri výchove, ak sa jedná o dieťa.
3. Rozsah osobného vybavenia určí poskytovateľ sociálnej služby vo svojom vnútornom predpise.
4. Osobné vybavenie, ktoré sa poskytuje prijímateľovi sociálnej služby, sa eviduje v jeho osobnej karte.

## **Článok 10**

### **Úschova cenných vecí**

1. Poskytovateľ celoročnej a týždennej pobytovej formy sociálnej služby prevezme do úschovy cenné veci vrátane vkladných knižiek, osobných účtov a peňažnej

hotovosti prijímateľa sociálnej služby, ktorý o ich úschovu požiada pri nástupe do zariadenia, alebo počas poskytovania starostlivosti v ňom na základe zmluvy o úschove. Pri uzatvorení tejto zmluvy sa primerane použije § 747 – 753 Občianskeho zákonníka. ZSS vedie evidenciu uzatvorených zmlúv o úschove.

2. Cenné veci prijímateľa sociálnej služby, ktorý má obmedzenú spôsobilosť na právne úkony prevezme do úschovy podľa odseku 1 poskytovateľ sociálnej služby na žiadosť zákonného zástupcu alebo opatrovníka prijímateľa sociálnej služby. Bez žiadosti zákonného zástupcu alebo opatrovníka a bez uzavretia zmluvy o úschove môže cenné veci poskytovateľ sociálnej služby prevziať do úschovy len na nevyhnutný čas, ak hrozí nebezpečenstvo poškodenia, zničenia alebo straty týchto cenných vecí. Bez zbytočného odkladu poskytovateľ o tom upovedomí zákonného zástupcu alebo opatrovníka prijímateľa sociálnej služby.
3. Cenné veci prevzaté do úschovy sa označia tak, aby sa vylúčila ich zámena.
4. Poskytovateľ sociálnej služby vedie evidenciu cenných vecí prevzatých do úschovy v osobnej karte prijímateľa sociálnej služby.
5. Poskytovateľ sociálnej služby vedie evidenciu vkladných knižiek, osobných účtov, prípadne iných produktov peňažných ústavov a pohybov na nich, v súlade so svojimi internými predpismi.
6. Poskytovateľ sociálnej služby vykonáva inventarizáciu peňažných prostriedkov prijímateľov sociálnej služby v hotovosti ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.
7. Inventarizáciu cenných vecí vrátane vkladných knižiek a osobných účtov prevzatých do úschovy vykonáva poskytovateľ sociálnej služby ku dňu, ku ktorému zostavuje riadnu alebo mimoriadnu účtovnú závierku.
8. Po úmrtí prijímateľa sociálnej služby poskytovateľ sociálnej služby ihneď vyhotoví protokol o majetku prijímateľa sociálnej služby a prihlási ho na dedičské konanie.
9. Poskytovateľ sociálnej služby založí a vedie dokumentáciu o dedičských konaniach po zomrelých prijímateľoch sociálnej služby.

## **Článok 11**

### **Prepravná služba**

1. Prepravná služba je sociálna služba poskytovaná:
  - a) fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím odkázanej na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom
  - b) fyzickej osobe s nepriaznivým zdravotným stavom s obmedzenou schopnosťou pohybu po rovine alebo schodoch a obmedzenou schopnosťou orientácie.

2. Odkázanosť na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom podľa odseku 1 sa preukazuje posudkom vydaným príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia podľa osobitného predpisu (zákon č. 447/2008 Z. z.).
3. Nepriaznivý zdravotný stav podľa odseku 1 fyzická osoba preukazuje potvrdením poskytovateľa zdravotnej starostlivosti podľa osobitného predpisu (zákon č. 578/2004 Z. z.).
4. Prepravnú službu je možné poskytnúť aj fyzickej osobe, ktorá je držiteľom preukazu fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím (ďalej len preukazu ŤZP) a preukáže sa ním a fyzickej osobe, ktorá dosiahla vek 65 rokov života a preukáže sa preukazom totožnosti.
5. Fyzická osoba oprávnená na poskytnutie služby môže byť pri preprave sprevádzaná najviac dvoma fyzickými osobami.
6. Prepravná služba sa pre oprávnené osoby realizuje za účelom:
  - a) návštevy zdravotníckeho zariadenia
  - b) zabezpečenia liekov alebo zdravotníckych pomôcok v lekárni
  - c) pracovných, vzdelávacích, rodinných a občianskych aktivít.
7. Spôsob poskytovania služby:
  - a) prepravná služba sa poskytuje fyzickej osobe s trvalým pobytom na území trnavského kraja
  - b) oprávnená osoba minimálne 5 dní pred prvým poskytnutím prepravnej služby predloží poskytovateľovi sociálnej služby žiadosť o poskytnutie prepravnej služby s prílohami. Na základe týchto dokladov bude medzi poskytovateľom a oprávnenou osobou uzatvorená zmluva o poskytovaní prepravnej služby
  - c) objednávku na prepravu nahlasuje oprávnená osoba, ktorá podpísala zmluvu o poskytovaní prepravnej služby telefonicky u poskytovateľa sociálnej služby, pričom telefonická objednávka musí byť uskutočnená najneskôr 24 hodín vopred
  - d) službu môže poskytovateľ poskytnúť oprávnenej osobe aj okamžite bez predchádzajúceho uzatvorenia zmluvy a telefonického objednania vopred, ak osobné motorové vozidlo určené na službu v danom čase nevykonáva inú prepravu na základe objednávky. Služba môže byť poskytnutá jednorazovo
  - e) oprávnená osoba platí úhradu za poskytovanie prepravnej služby v hotovosti vodičovi vozidla prepravnej služby ihneď po vykonaní jazdy v sume určenej poskytovateľom v cenníku úhrad za sociálne služby
  - f) úhrada za prepravnú službu sa určí ako súčin počtu km prepravnej vzdialenosti a výšky úhrady za 1 km prepravnej vzdialenosti. Dĺžka prepravnej vzdialenosti sa ráta zo stanovišťa poskytovateľa prepravnej služby do miesta adresy vyzdvihnutia a následne do miesta určeného oprávnenou osobou a späť na stanovište. K úhrade za prepravu sa

pripočíta stojné ako násobok počtu hodín státia (čakania) a hodinovej sadzby. Stojné sa platí za každú začatú hodinu.

- g) vodič vystaví oprávnenej osobe opečiatkovaný príjmový doklad, na ktorom uvedie meno a priezvisko oprávnenej osoby, dátum poskytnutia služby a výšku úhrady za službu.
8. Na prevádzku prepravnej služby sa môžu použiť len služobné motorové vozidlá poskytovateľa sociálnej služby.
9. Dispečing pre prepravnú službu vykonáva poverený zamestnanec poskytovateľa sociálnych služieb, ktorý vypracováva harmonogram jász podľa požiadaviek oprávnených osôb, vedie evidenciu jász, evidenciu najazdených kilometrov a databázu prijímateľov tejto služby.
10. Poverený zamestnanec vypisuje žiadanky na prepravu oprávnených osôb na predpísanom tlačive v zmysle platnej internej smernice o organizácii a riadení prepravnej služby.
11. Správne vyplnená a podpísaná žiadanka sa odovzdá vodičovi služobného motorového vozidla.
12. Cenník prepravnej služby:
- a) pre oprávnené osoby s uzatvorenou zmluvou s poskytovateľom:
- |   |              |
|---|--------------|
| Suma úhrady za prepravu oprávnenej osoby        | 0,20 eur/km  |
| Suma úhrady za prepravu 1. sprevádzajúcej osoby | 0,00 eur/km  |
| Suma úhrady za prepravu 2. sprevádzajúcej osoby | 0,20 eur/km  |
| Stojné (poplatok za čakanie vozidla)            | 1,00 eur/hod |
- b) pre oprávnené osoby bez uzatvorenej zmluvy s poskytovateľom:
- |   |              |
|---|--------------|
| Suma úhrady za prepravu oprávnenej osoby        | 0,30 eur/km  |
| Suma úhrady za prepravu 1. sprevádzajúcej osoby | 0,00 eur/km  |
| Suma úhrady za prepravu 2. sprevádzajúcej osoby | 0,30 eur/km  |
| Stojné (poplatok za čakanie vozidla)            | 1,50 eur/hod |

## Článok 12

### Valorizácia

1. Denná sadzba úhrady za užívanie 1 m<sup>2</sup> podlahovej plochy podľa čl. 3 ods. 3 tohto nariadenia bude od roku 2024 valorizovaná raz ročne o mieru inflácie vyhlásenú Štatistickým úradom Slovenskej republiky za predchádzajúci kalendárny rok. Takto upravená denná sadzba za užívanie 1 m<sup>2</sup> je účinná od

prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola miera inflácie vyhlásená.

2. Úhrada za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy podľa čl. 5 ods. 2 tohto nariadenia bude od roku 2024 valorizovaná raz ročne o percentuálny rozdiel medzi výškou minimálnej mzdy v kalendárnom roku, v ktorom bola k 1. januáru oznámená v Zbierke zákonov Slovenskej republiky a výškou minimálnej mzdy za predchádzajúci kalendárny rok.
3. Po uplatnení valorizácie zverejní TTSK percentuálny rozdiel spolu so sumou úhrady podľa tohto článku na svojej elektronickej úradnej tabuli.

## **TRETIA ČASŤ**

### **Článok 13**

#### **Prechodné a záverečné ustanovenia**

1. Všeobecne záväzné nariadenie TTSK č. 89/2023 o podmienkach poskytovania sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb zriadených TTSK, určení sumy úhrady za sociálne služby, spôsobe jej určenia a platenia bolo podľa § 11 ods. 2 písm. a) zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov schválené uznesením Zastupiteľstva TTSK dňa 25. októbra 2023 uznesením číslo .../2023/08.
2. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto VZN sa ruší VZN TTSK č. 30/2014 schválené uznesením Zastupiteľstva TTSK 17. decembra 2014, účinné od 1. januára 2015, v znení Dodatku č.1 VZN TTSK schváleného uznesením Zastupiteľstva TTSK zo dňa 11. decembra 2019, s účinnosťou od 1. januára 2020.
3. Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňom 01. 02. 2024.

V Trnave, dňa 25. októbra 2023

Mgr. Jozef Viskupič, v.r.  
predseda  
Trnavského samosprávneho kraja



## Utváranie podmienok na obslužné činnosti v zariadení podporovaného bývania

### A. Podmienky na prípravu stravy

1. Na účely utvorenia podmienok na prípravu stravy sa považuje najmä
  - a) vybavenie kuchyne:
    - sporák
    - varná doska
    - rýchlovarná kanvica
    - mikrovlnná rúra
    - chladnička
    - drez na umývanie riadu
  - b) ostatné vybavenie kuchyne: súprava riadu, pohárov, šálok a príborov
  - c) pomôcky na prípravu stravy:
    - kuchynská váha
    - súprava nožov
    - varechy
    - naberačky
    - strúhadlo a cedidlo
    - valček na cesto a podložka
    - dosky na krájanie potravín.

2. Vybavenie kuchyne podľa bodu 1. je úmerné počtu prijímateľov sociálnej služby.

### B. Podmienky na upratovanie

- Na účely utvorenia podmienok na upratovanie sa považuje najmä
- vedro
  - zmetáková súprava
  - utierky a handry na umývanie.

### C. Podmienky na pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva

Na účely utvorenia podmienok na pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva sa považujú najmä:

- a) elektrospotrebiče na pranie a žehlenie
- b) pomôcky na pranie, žehlenie a údržbu šatstva:
  - sušiak na bielizeň
  - žehliaca doska
  - šijacie potreby.